

Réaliser des entretiens annuels motivants et impactants



Objectifs

- Structurer et conduire des entretiens annuels motivants et impactants
- Évaluer la performance et formuler des feedbacks clairs et utiles
- Fixer des objectifs pertinents et coconstruits qui favorisent l'engagement

Méthode pédagogique

Alternance entre théorie et pratiques.
Participation active et construction de la réflexion autour des échanges entre participants.

- Apports théoriques (compréhension des éléments méthodologiques),
- Partage de repères méthodologiques,
- Mise en œuvre avec cas concrets et mises en situation avec debriefings à chaud.

Echanges collectifs et temps d'appropriation.

Prérequis : aucun prérequis nécessaire

Public visé : population identifiée par le client

Durée : 1 jour (7 heures)

Modalités d'accès :

Après retour de la convention signée
A fixer avec le client

Tarif : 2 100 € HT

Lieu : site client

Moyens mobilisés :

Présentation et support de formation
projeté.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation, et cas pratiques
pendant la formation

Programme

Introduction et tour de table initial :

Présentation de la formation, des enjeux et objectifs, du programme et du formateur.

Présentation des participants, de leurs équipes, problématiques et de leurs attentes.

L'entretien d'évaluation annuel : un moment clé de management

Stop aux idées reçues ! (Re) définition de ce qu'est l'entretien annuel et ce à quoi il sert pour le collaborateur, pour le manager et pour l'entreprise.

Les 4 étapes de l'entretien annuel

PREPARATION / ACCUEIL / EVALUATION / PROJECTION

Etape 1 : PRÉPARATION

- Préparer chaque entretien : recueil des faits / des résultats de l'année, et définition d'une intention claire.
- Outils clés: Recueil des éléments, préparation mutuelle.

Etape 2 : ECHANGE

- Instaurer un climat de confiance et revenir sur les temps forts de l'année vécue par le collaborateur.
- Outils clés: Ecoute active / Exploration + trainings

Etape 3 : EVALUATION

- Proposer un bilan partagé et factuel de l'année grâce à un feedback clair.
- Trainings à partir de cas concrets: situations de désaccords, de communication difficile...

Etape 4 : PROJECTION

- Ouvrir des perspectives dynamiques et motivantes pour l'année à venir.
- Exercice: fixation d'objectifs + trainings

Appropriation collective et engagements individuels

Conclusion et tour de table final :

Apprentissages retenus pendant la formation.

Livret d'auto-positionnement individuel complété.

*Vous êtes en situation de handicap et souhaitez
avoir plus d'informations sur les conditions
d'accueil à cette formation : contact@animae.fr*