

Conduire et accompagner les équipes dans le changement



Objectifs

- Comprendre les mécanismes clés du changement
- Identifier les postures d'accompagnement à adopter à chaque étape
- Maîtriser les outils essentiels à la réussite de chacune des étapes

Méthode pédagogique

Alternance entre théorie et pratiques.
Participation active et construction de la réflexion autour des échanges entre participants.

- Apports théoriques (compréhension des éléments méthodologiques),
- Partage de repères méthodologiques,
- Mise en œuvre avec cas concrets et mises en situation avec debriefings à chaud.

Echanges collectifs et temps d'appropriation.

Prérequis : aucun prérequis nécessaire

Public visé : population identifiée par le client

Durée : 2 jours (14 heures)

Modalités d'accès :

Après retour de la convention signée
A fixer avec le client

Tarif : 4 200 € HT

Lieu : site client

Moyens mobilisés :

Présentation et support de formation projeté.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation, et cas pratiques pendant la formation

Programme

Introduction et tour de table initial :

Présentation de la formation, des enjeux et objectifs, du programme et du formateur.

Présentation des participants, de leurs équipes, problématiques et de leurs attentes.

Comprendre le changement :

- Enjeux, contextes et différentes étapes du changement.

Les 5 temps forts de l'accompagnement au changement :

TEMPS 1 : COMMUNIQUER

- Partager une vision claire du changement pour susciter compréhension et adhésion.
- Outil et cas d'entraînements : la réunion de lancement

TEMPS 2 : GERER LES RESISTANCES

- Identifier les freins et y répondre pour les transformer en leviers d'engagement.
- Outil et technique : Cartographie de acteurs, analyse et gestion des résistances

TEMPS 3 : (CO)CONSTRUIRE DES PLANS D'ACTIONS

- Impliquer les acteurs pour élaborer ensemble des solutions concrètes et adaptées.
- Outil et cas d'entraînements : Les temps de co-construction des plans d'actions

TEMPS 4: EXPERIMENTER

- Tester les nouvelles pratiques pour apprendre, ajuster et sécuriser la mise en œuvre.
- Outils et cas d'entraînement : Débriefings et Retex

TEMPS 5 : PILOTER

- Assurer le suivi du changement pour en garantir l'appropriation et la pérennité.
- Outil clé : Les réunions de bilans intermédiaires

Appropriation collective au travers d'un cas fil rouge tout au long de la formation.

Conclusion et tour de table final :

Apprentissages retenus pendant la formation.

Livret d'auto-positionnement individuel complété.

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez avoir plus d'informations sur les conditions d'accueil à cette formation : contact@animae.fr